KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

[Laman: www.um.ac.id](http://Laman:%20www.um.ac.id)

Nomor : 1106/UN32.III/KM/2011 7 Nopember 2011

Lamp. : Tiga Lembar

Hal : Laporan Akhir & Profil Usaha PMW

Yth. Para Mahasiswa Peserta Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)

Universitas Negeri Malang

Sehubungan dengan akan berakhirnya tahun anggaran 2011, kami mengingatkan bahwa

sesuai dengan jadwal Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) Universitas Negeri Malang

Tahun 2011, Saudara diwajibkan untuk:

1. Menyusun laporan akhir kegiatan sampai dengan posisi 15 Desember 2011.

Laporan akhir diserahkan dalam bentuk *hard* *copy* yang sudah dijilid sebanyak 2 eksemplar

dan *soft copy* (CD).

1. Menyusun Laporan Keuangan (disusun terpisah dengan laporan akhir) sebanyak 1 eksemplar.
2. Menyusun profil usaha dalam bentuk *hard Copy*  sebanyak 1 eksemplar dan *soft copy*.

Laporan akhir, laporan keuangan dan profil usaha diserahkan ke Subag Kesma (Gedung A3, lantai 3) paling lambat tanggal 16 Desember 2011.

Demikian pemberitahuan kami, Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Pembantu Rektor

Bidang Kemahasiswaan,

TTD

Kadim Masjkur

NIP 19541216 198102 1 001

Tembusan :

1. Rektor (sebagai laporan);
2. Para Dosen Pendamping PMW;
3. Konsultan Bisnis.
4. Format Kulit Muka Laporan Akhir

FORMAT KULIT MUKA LAPORAN AKHIR PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)

(kertas cover buffalo, soft cover, ukuran A-4, tanpa cover plastik)

Logo

Perguruan

Tinggi

LAPORAN AKHIR............................................\*

JUDUL KEGIATAN

Oleh :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nama Ketua Kelompok, Penulis Utama)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nama-nama Anggota Kelompok)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ meyertakan NIM dan tahun angkatan)

NAMA PERGURUAN TINGGI

KOTA

TAHUN

1. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

FORMAT HALAMAN PENGESAHAN

PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA

LAPORAN AKHIR

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan :
3. Bidang Usaha : ( ) Makanan ( ) Konveksi & Garmen

(Pilih salah satu) ( ) Teknologi & Informatika ( ) Pertanian & Pertenakan

1. Ketua Pelaksana Kegiatan/Penulis Utama
2. Nama Lengkap :
3. NIM :
4. Jurusan :
5. Universitas/Institut/Politeknik :
6. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
7. Alamat email :
8. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis : orang
9. Dosen Pendamping
10. Nama Lengkap dan Gelar :
11. NIP :
12. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
13. Biaya Kegiatan Total :
14. Dikti : Rp
15. Sumber lain (sebutkan...) : Rp
16. Jangka Waktu Pelaksanaan : ........ bulan

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui

Konsultan Ketua Pelaksana Kegiatan

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

NIP. NIM.

Dosen Pendamping

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

NIP

1. Struktur Laporan Akhir

**STRUKTUR LAPORAN AKHIR**

**PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)**

**TAHUN 2011**

Halaman

LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN i

1. PENDAHULUAN 1

Latar Belakang Masalah

Perumusan Masalah

Tujuan Program

Luaran yang Diharapkan

Kegunaan Program

1. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA
2. METODE PENDEKATAN
3. PELAKSANAAN PROGRAM

Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Tahapan Pelaksanan/jadwal Faktual Pelaksanaan

Instrumen Pelaksanaan

Rancangan dan Realisasi Biaya

1. HASIL DAN PEMBAHASAN
2. KESIMPULAN, SARAN DAN REKOMENDASI

LAMPIRAN