

**Contoh I Slip/surat keterangan penghasilan Guru PNS**

**Kops Surat Instansi terkait**

**SURAT PERINCIAN GAJI/PENGHASILAN**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan dibawah ini Bendaharawan **nama Instansi** dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....  
Pangkat/Gol : .....  
Unit Kerja : .....

Yang tersebut di atas telah memiliki perincian gaji/penghasilan sebagai berikut:

**PENGHASILAN**

Pokok gaji : Rp. ....  
Tunjangan Suami/Istri : Rp. ....  
Tunjangan Anak : Rp. ....  
Tunjangan Perbaikan : Rp. ....  
Tunjangan Fungsional : Rp. ....  
Tunjangan Beras : Rp. ....  
Pajak Penghasilan : Rp. ....  
Pembulatan : Rp. ....  
Jumlah Penghasilan Rp. ....

**POTONGAN**

Iuaran wajib pegawai : Rp. ....  
Pajak penghasilan : Rp. ....  
Potongan perumahan : Rp. ....  
Jumlah Potongan Rp. ....  
Jumlah Penghasilan Bersih Rp. ....  
Gaji Tambahan dari lain-lain Rp. ....  
Jumlah penghasilan Seluruhnya Rp. ....

Perincian gaji ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

...../...../2016

Kepala Sekolah **Instansi Terkait**

Bendaharawan

.....  
NIP

.....  
NIP