

**FORM PENILAIAN KATEGORI TERTIB ADMINISTRASI DAN KEUANGAN
ORMAWA OF THE YEAR 2018**

1. Sebelum ke lapangan (sasaran penilaian), hendaknya PENILAI mempelajari isi instrumen ini secara keseluruhan sehingga akan didapat pemahaman secara komprehensif.
2. Responden/ informan dalam kegiatan ini adalah Pimpinan Ormawa beserta jajaran pengurusnya.
3. Lakukanlah serangkaian kegiatan observasi/ pengamatan, studi dokumentasi, dan wawancara dengan penuh keakraban, santai, dan kesetaraan dengan informan sehingga didapat data yang lengkap.
4. Penilaian dilakukan dengan memegang prinsip kedalaman, kesesuaian, dan kelengkapan data.
5. Pertanyaan pada instrumen di bawah ini merupakan pertanyaan untuk menggiring informan agar memberikan data secara mendalam dan lengkap, PENILAI dapat mengembangkan pertanyaan untuk menggali informasi lebih mendalam bila dipandang perlu.
6. PENILAI diminta mengisi instrumen ini dengan sebenar-benarnya, bila memungkinkan gunakanlah alat bantu (kamera).
7. PENILAI memberikan tanda silang (x) atau melingkari salah satu alternatif yang ada di kolom **rubrik**, lalu memberikan skor pada kolom **SKOR PEROLEHAN**, sesuai dengan kondisi/ bukti fisik yang sesungguhnya.
8. Setelah selesai melaksanakan tugas, petugas PENILAI **WAJIB** menyampaikan laporannya.
9. Pelaporan untuk penilaian 1 tahun terakhir (Semester gasal dan Genap tahun ajaran 2017/2018).

PANDUAN PEMBERIAN SKOR

1. Beberapa **ASPEK** yang menjadi penilaian pada Lomba Ormawa of The Year adalah administrasi kelembagaan, keanggotaan, dan alumni. Pelaksanaan Kegiatan, Fasilitas, Persuratan dan Kearsipan, serta Keuangan.
2. Semua **ASPEK** tersebut masing-masing terinci pada sejumlah item penilaian.
3. Untuk memperoleh skor hasil penilaian maka dilakukan pemberian skor sebagai berikut:

NO	ASPEK YANG DINILAI	JUMLAH ITEM	SKOR ITEM MAKSIMAL	SKOR MAKSIMAL	SKOR PEROLEHAN
A	ADMINISTRASI KELEMBAGAAN	7	4	28	
B	ADMINISTRASI KEANGGOTAAN DAN ALUMNI	4	4	16	
C	ADMINISTRASI PELAKSANAAN KEGIATAN	5	4	20	
D	ADMINISTRASI FASILITAS	3	4	12	
E	ADMINISTRASI PERSURATAN DAN KEARSIPAN	6	4	24	
F	ADMINISTRASI KEUANGAN	4	4	16	
SKOR MAKSIMAL KESELURUHAN				116	

Cara pemberian skor dilakukan dengan formula sebagai berikut:

1. Setiap item pertanyaan diberi skor maksimal 4 dan skor minimal 0.
2. Skor seluruh item untuk masing-masing aspek dijumlahkan sehingga didapat **skor perolehan**.
3. Skor perolehan masing-masing aspek dijumlahkan secara keseluruhan, kemudian dibagi dengan skor minimal (116), hasilnya dikalikan dengan 100.

Contoh:

Ormawa "X" memperoleh skor perolehan secara keseluruhan 100, adapun skor maksimal (116), hasilnya dikalikan dengan 100.

$$\begin{aligned}\text{Nilai} &= \frac{100 \text{ (skor perolehan)}}{116 \text{ (skor maksimal)}} \times 100 \\ &= 86,21\end{aligned}$$

Dengan demikian Ormawa "X" mendapat nilai sebesar **86,21**.

Nama Ormawa:

**INSTRUMEN PENILAIAN TERTIB ADMINISTRASI ORMAWA OF THE YEAR
UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN 2018**

A. ADMINISTRASI KELEMBAGAAN

No	Variabel	Aspek	Indikator	Rubrik yang Dievaluasi	Skor	Skor yang Diperoleh	Catatan
1.	ADMINISTRASI KELEMBAGAAN	1. VISI-MISI ORMAWA	1. Visi dan misi ormawa merujuk pada visi dan misi universitas/fakultas/jurusan 2. Visi dan misi terdokumentasi dengan baik 3. Visi dan misi ormawa mudah diakses oleh anggota dan pengurus ormawa. 4. Anggota dan pengurus ormawa, mengetahui dan memahami visi dan misi.	a. Terpenuhinya 4 indikator	4		
				b. Terpenuhinya 3 indikator	3		
				c. Terpenuhinya 2 indikator	2		
				d. Terpenuhinya 1 indikator	1		
				e. Tidak ada visi dan misi ormawa	0		
		2. AD/ART Ormawa	1. AD/ART merujuk pada visi dan misi ormawa 2. AD/ART terdokumentasi dengan baik 3. AD/ART memuat aturan-aturan keanggotaan dan kepengurusan ormawa 4. AD/ART diketahui dan dipahami oleh semua anggota dan pengurus ormawa	a. Terpenuhinya 4 indikator	4		
				b. Terpenuhinya 3 indikator	3		
				c. Terpenuhinya 2 indikator	2		
				d. Terpenuhinya 1 indikator	1		
				e. Tidak ada visi dan misi ormawa	0		
		3. Program Kerja Ormawa	1. Program kerja merujuk pada visi dan misi ormawa 2. Program kerja terdokumentasikan dengan baik 3. Program kerja terlaksana	a. Terpenuhinya 4 indikator	4		
				b. Terpenuhinya 3 indikator	3		
				c. Terpenuhinya 2 indikator	2		
				d. Terpenuhinya 1 indikator	1		
				e. Tidak ada visi dan misi ormawa	0		

			sesuai dengan perencanaan						
			4. Terdapat indikator target capaian program kerja						
	4.	Struktur Organisasi	1. Struktur organisasi sesuai dengan ketentuan yang ada 2. Struktur organisasi terdokumentasikan dipajang/display dengan baik 3. Struktur organisasi memuat job deskripsi 4. Struktur organisasi mudah diakses	a.	Terpenuhinya 4 indikator	4			
				b.	Terpenuhinya 3 indikator	3			
				c.	Terpenuhinya 2 indikator	2			
				d.	Terpenuhinya 1 indikator	1			
				e.	Tidak ada visi dan misi ormawa	0			
	5.	Standard Operating Procedures (SOP)	1. SOP mudah dimengerti dan dipahami 2. SOP mudah dilaksanakan 3. SOP terdokumentasi dengan baik 4. SOP mudah diakses	a.	Terpenuhinya 4 indikator	4			
				b.	Terpenuhinya 3 indikator	3			
				c.	Terpenuhinya 2 indikator	2			
				d.	Terpenuhinya 1 indikator	1			
				e.	Tidak ada visi dan misi ormawa	0			
	6.	Buku Tamu	Ketersediaan buku tamu/pengunjung	a.	Ada buku tamu /pengunjung dan terdokumentasi dengan baik	4			
				b.	Tidak ada buku tamu/pengunjung	0			
	7.	Tata Tertib	1. Tata tertib mudah dilihat/dibaca oleh semua anggota dan pengurus 2. Tata tertib dipasang di dinding/terpajang dengan baik (tidak asal-asalan) 3. Ada sanksi atas pelanggaran tata tertib 4. Mudah dipahami dan ditaati oleh semua anggota dan pengurus (hasil kesepakatan bersama dan ada legalitasnya)	a.	Terpenuhinya 4 indikator	4			
				b.	Terpenuhinya 3 indikator	3			
				c.	Terpenuhinya 2 indikator	2			
				d.	Terpenuhinya 1 indikator	1			
				e.	Tidak ada visi dan misi ormawa	0			
	JUMLAH PEROLEHAN SKOR					28			

B. ADMINISTRASI KEANGGOTAAN DAN ALUMNI

No	Variabel	Aspek	Indikator	Rubrik yang Dievaluasi	Skor	Skor yang Diperoleh	Catatan				
2.	ADMINISTRASI KEANGGOTAAN DAN ALUMNI	1. Buku induk Keanggotaan Ormawa	1. Tersedianya buku induk keanggotaan ormawa 2. Buku induk keanggotaan 3. Buku induk keanggotaan mudah diakses 4. Pembaharuan data keanggotaan dilakukan secara periodik/berkala setiap periode kepengurusan	a. Terpenuhinya 4 indikator	4						
				b. Terpenuhinya 3 indikator	3						
				c. Terpenuhinya 2 indikator	2						
				d. Terpenuhinya 1 indikator	1						
				e. Tidak terdapat buku induk ormawa	0						
		2. Formulir Pendaftaran	Ketersediaan formulir pendaftaran	a. Ada formulir pendaftaran untuk anggota baru	4						
				b. Tidak ada formulir pendaftaran untuk anggota baru	0						
		3. Kartu Tanda Anggota (KTA)	Ketersediaan Kartu Tanda Anggota (KTA)	a. Ada KTA	4						
				b. Tidak ada KTA	0						
		4. Keanggotaan Alumni Ormawa	1. Keanggotaan alumni terdokumentasi dengan baik 2. Ada kegiatan <i>tracer study</i> terhadap alumni 3. Data alumni mudah diakses 4. Updating alumnidilakukan secara periodik/berkala setiap pergantian kepengurusan	a. Terpenuhinya 4 indikator	4						
				b. Terpenuhinya 3 indikator	3						
				c. Terpenuhinya 2 indikator	2						
				d. Terpenuhinya 1 indikator	1						
				e. Tidak terdapat data alumni keanggotaan/kepengurusan	0						
		JUMLAH PEROLEHAN SKOR						16			

C. ADMINISTRASI PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Variabel	Aspek	Indikator	Rubrik yang Dievaluasi	Skor	Skor yang Diperoleh	Catatan	
3.	ADMINISTRASI PELAKSANAAN KEGIATAN	1.	Surat Keputusan (SK) Kepanitiaan	Tersedianya SK atau surat tugas kepanitiaan pelaksanaan kegiatan	a.	Ada SK atau surat tugas kepanitiaan pelaksanaan kegiatan	4	
					b.	Tidak ada SK atau surat tugas kepanitiaan pelaksanaan kegiatan	0	
		2.	Proposal Kegiatan	1. Tersusun dengan baik dan benar 2. Disusun oleh tim (bukan individu) 3. Menggambarkan rencana pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan 4. Terdokumentasi dengan baik dan rapi	a.	Terpenuhinya 4 indikator	4	
					b.	Terpenuhinya 3 indikator	3	
					c.	Terpenuhinya 2 indikator	2	
					d.	Terpenuhinya 1 indikator	1	
					e.	Tidak terdapat proposal kegiatan	0	
		3.	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	1. Disusun tepat waktu 2. Disusun oleh tim 3. Menggambarkan pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan 4. Terdokumentasi dengan baik dan rapi	a.	Terpenuhinya 4 indikator	4	
					b.	Terpenuhinya 3 indikator	3	
					c.	Terpenuhinya 2 indikator	2	
					d.	Terpenuhinya 1 indikator	1	
					e.	Tidak terdapat laporan pelaksanaan kegiatan	0	
		4.	Foto Pelaksanaan Kegiatan	Terdapat foto-foto pelaksanaan kegiatan, sebagai data dukung pelaksanaan kegiatan	a.	Ada foto-foto pelaksanaan kegiatan	4	
					b.	Tidak ada foto-foto pelaksanaan kegiatan	0	
		5.	Video Pelaksanaan Kegiatan	Terdapat video pelaksanaan kegiatan, sebagai data dukung pelaksanaan kegiatan	a.	Ada foto-foto pelaksanaan kegiatan	4	
b.	Tidak ada foto-foto pelaksanaan kegiatan				0			
JUMLAH PEROLEHAN SKOR					20			

D. ADMINISTRASI FASILITAS

No	Variabel	Aspek	Indikator	Rubrik yang Dievaluasi	Skor	Skor yang Diperoleh	Catatan	
4.	ADMINISTRASI FASILITAS	1.	Buku Induk Inventaris Ormawa	Ketersediaan buku induk inventaris ormawa	a.	Ada buku induk inventaris ormawa	4	
					b.	Tidak ada buku induk inventaris ormawa	0	
		2.	Buku Peminjaman atau Pemakaian Fasilitas Ormawa	Ketersediaan buku peminjaman atau pemakaian fasilitas ormawa	a.	Ada buku peminjaman atau pemakaian fasilitas ormawa	4	
					b.	Tidak ada buku peminjaman atau pemakaian fasilitas ormawa	0	
		3.	Daftar Inventari Ruang (DIR) Sekretariat Ormawa	Ketersediaan inventaris ruangan (DIR) sekretariat ormawa	a.	Ada inventaris ruangan (DIR) sekretariat ormawa	4	
					b.	Tidak ada inventaris ruangan (DIR) sekretariat ormawa	0	
JUMLAH PEROLEHAN SKOR					12			

E. ADMINISTRASI PERSURATAN DAN KEARSIPAN

No	Variabel	Aspek		Indikator	Rubrik yang Dievaluasi		Skor	Skor yang Diperoleh	Catatan
5.	ADMINISTRASI KELEMBAGAAN	1.	Buku Agenda Surat Masuk	Ketersediaan Buku agenda surat masuk	a.	Ada buku agenda surat masuk	4		
					b.	Tidak ada buku agenda surat masuk	0		
		2.	Buku Agenda Surat Keluar	Ketersediaan Buku agenda surat keluar	a.	Ada buku agenda surat keluar	4		
					b.	Tidak ada buku agenda surat keluar	0		
		3.	Buku Ekspedisi Surat	Ketersediaan Buku Ekspedisi Surat	a.	Ada buku ekspedisi surat	4		
					b.	Tidak ada buku ekspedisi	0		
		4.	Tempat Penyimpanan Arsip	Terdapat beberapa tempat penyimpanan arsip: 1. Filling cabinet 2. Spindel file 3. Hard disk, flash disk, CD, DVD 4. Lemari arsip 5. Ordner 6. MAP	a.	Memiliki ≥ 4 tempat penyimpanan arsip	4		
					b.	Memiliki 3 tempat penyimpanan arsip	3		
					c.	Memiliki 2 tempat penyimpanan arsip	2		
					d.	Memiliki 1 tempat penyimpanan arsip	1		
					e.	Tidak memiliki tempat penyimpanan arsip	0		
		5.	Sistem Penyimpanan Arsip	Ormawa memiliki sistem penyimpanan arsip	a.	Sistem penyimpanan arsip secara manual dan elektronik, dan terawat dengan baik	4		
					b.	Sistem penyimpanan arsip secara elektronik dan terawat dengan baik	3		
					c.	Sistem penyimpanan arsip secara manual dan terawat dengan baik	2		
					d.	Sistem penyimpanan arsip secara manual dan elektronik, tapi tidak	1		

					terawat dengan baik		
					e. Tidak mempunyai sistem penyimpanan arsip	0	
JUMLAH PEROLEHAN SKOR						24	

F. ADMINISTRASI KEUANGAN

No	Variabel	Aspek	Indikator	Rubrik yang Dievaluasi	Skor	Skor yang Diperoleh	Catatan	
6.	ADMINISTRASI KEUANGAN	1.	Buku Kas dan arsip filenya/softcopy (misal dalam bentuk excel)	Ketersediaan buku kas untuk pembukuan keuangan ormawa	a.	Ada buku kas untuk pembukuan keuangan ormawa (hardcopy dan softcopy)	4	
					b.	Tidak ada buku kas untuk pembukuan keuangan ormawa (hardcopy dan softcopy)	0	
		2.	Pembukuan/pencatatan keuangan ormawa	Pelaksanaan pembukuan/pencatatan keuangan ormawa	a.	Pencatatan/pembukuan keuangan ormawa dilakukan secara harian	4	
					b.	Pencatatan/pembukuan keuangan ormawa dilakukan secara bulanan/mingguan	3	
					c.	Pencatatan/pembukuan keuangan ormawa dilakukan secara sewaktu-waktu	2	
					d.	Pencatatan/pembukuan keuangan ormawa dilakukan setelah melaksanakan kegiatan ormawa	1	
					e.	Tidak pembukuan/pencatatan	0	
		3.	Laporan Keuangan Ormawa	Ketersediaan laporan keuangan ormawa	a.	Ada laporan keuangan ormawa dan terdokumentasi dengan baik	4	
					b.	Ada laporan keuangan ormawa, namun TIDAK terdokumentasi dengan baik	2	

				c.	Tidak ada laporan keuangan ormawa	0		
		4.	Laporan Keuangan Ormawa		Program kerja dan pembiayaan ada buktinya dan tertib setiap program			
				a.	Ada bukti dan tertib setiap programnya	4		
				b.	Ada bukti, namun tidak tertib	2		
				e.	Tidak ada bukti dan tidak tertib	0		
JUMLAH PEROLEHAN SKOR						16		

Malang,2018

Juri

()

**REKAPITULASI SKOR PENILAIAN KATEGORI TERTIB ADMINISTRASI DAN KEUANGAN
ORMAWA OF THE YEAR TAHUN 2018**

Nama Ormawa :

Nama Pimpinan Ormawa :

No. HP :

SUB	ASPEK YANG DINILAI	JUMLAH SKOR		NILAI
		MAKSIMAL	PEROLEHAN	
A	ADMINISTRASI KELEMBAGAAN	28		
B	ADMINISTRASI KEANGGOTAAN DAN ALUMNI	16		
C	ADMINISTRASI PELAKSANAAN KEGIATAN	20		
D	ADMINISTRASI FASILITAS	12		
E	ADMINISTRASI PERSURATAN DAN KEARSIPAN	24		
F	ADMINISTRASI KEUANGAN	16		
JUMLAH SKOR/NILAI TOTAL		116		

Malang, 2018
Juri Ormawa of The Year

Penentuan Nilai:

$$\frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

(tanda tangan dan nama terang)