



**STANDARD OPERATING
PROCEDURE (SOP)**

WISUDA UNIVERSITAS NEGERI
MALANG

No. Dokumen:

Tanggal:

Revisi:

Hal:

A. Tujuan:

Prosedur ini adalah untuk memastikan bahwa kegiatan Wisuda sesuai dengan penerapan Prosedur Pelaksanaan di Universitas Negeri Malang

B. Lingkup:

Prosedur ini menetapkan kegiatan dan tanggung jawab Panitia dalam Pelaksanaan Wisuda di Universitas Negeri Malang

C. Penanggung jawab:

Wakil Rektor III

D. Acuan:

Panduan Pelaksanaan Wisuda

E. Prosedur Kerja:

- 1) Rapat Koordinasi Wisuda
- 2) Pengumuman Pendaftaran Wisuda (dapat di akses melalui website kemahasiswaan.um.ac.id atau um.ac.id)
- 3) Mahasiswa yang dinyatakan lulus yudisium dapat melakukan pendaftaran wisuda secara online melalui siakad.um.ac.id (menu pendaftaran wisuda)
- 4) Penerbitan Surat Keputusan Rektor tentang Panitia Inti Wisuda
- 5) Rapat Pleno I
- 6) Pengajuan UMK ke bagian keuangan
- 7) Pencairan dana kepada masing-masing seksi
- 8) Rapat Pleno II
- 9) Pembagian toga, samir, gordon, buku panduan dan undangan melalui Fakultas
- 10) Gladi bersih wisuda
- 11) Kegiatan Wisuda
- 12) Rapat Evaluasi Wisuda
- 13) LPJ Keuangan
- 14) Laporan Kegiatan

F. Dokumen terkait:

1. Surat Pengumuman Pelaksanaan
2. Panduan Pelaksanaan Wisuda
3. Laporan Kegiatan

Bagan Alur SOP

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOK. /CATATAN MUTU
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Mulai </div>	Wakil Rektor I dan III, Para Wakil Dekan I dan III, Para kepala Biro, Kabag kemahasiswaan, akademik, keuangan, UHTBMN, Kasubag Kesma, MPIK, ketua ULBJ
Sekretariat	Rapat Koordinasi	
Sekretariat	Pengumuman Pendaftaran	Website UM & Kemahasiswaan
Mahasiswa	Pendaftaran Online	siakad.um.ac.id
Sekretariat	Surat Keputusan	Para Panitia Inti
Sekretariat	Rapat Pleno I	Para Panitia Inti
Sekretariat	Pengajuan UMK Ke bagian Keuanagn	UMK ke Bagian Keuangan
Seksi-seksi	Pencairan Anggaran	Bagian Kemahasiswaan
Sekretariat	Rapat Pleno II	Para Panitia inti
Mahasiswa	Pembagian toga, samir dan gordon	Fakultas masing-masing
Mahasiswa	Gladi Bersih Wisuda	Seluruh panitia & peserta
Mahasiswa	Kegiatan Wisuda	Seluruh panitia & peserta
Seksi-seksi	Laporan Kegiatan	Melaporkan kegiatan kepada sekretariat & melanjutkan ke bagian keuangan
Sekretariat	Laporan Pertanggungjawaban	
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Selesai </div>	

Mengetahui,
Kabag Kemahasiswaan

TTD

Drs. Taat Setyohadi
NIP 196411081989031004