



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

Jalan Semarang 5, Malang. 65145

Telpon 0341- 551312

Laman: www.um.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 29.1.8 /UN32.III/KM/2020

PENDAFTARAN CALON PENERIMA BEASISWA TAHUN 2020

Universitas Negeri Malang memberi kesempatan kepada mahasiswa S1 dan Diploma untuk mendaftar sebagai Calon Penerima beasiswa tahun 2020 dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Persyaratan Pendaftaran:

1. Warga Negara Indonesia (WNI).
Terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Negeri Malang dan tidak sedang cuti kuliah.
2. Sedang mengikuti perkuliahan minimal Semester II, maksimal Semester VI (bagi Program S1) atau maksimal semester IV (bagi Program Diploma).
3. Indeks Prestasi (IP)/ Indeks Prestasi kumulatif (IPK) minimal 3.00.
4. Tidak berstatus sebagai calon/penerima beasiswa dari instansi lain.
5. Bersedia aktif dalam pengembangan penalaran/karya ilmiah.
6. Tidak Berstatus Sebagai Aparatur Sipil Negara maupun swasta.
7. Bersedia mematuhi segala ketentuan yang berlaku bagi penerima beasiswa.
8. Menyerahkan masing-masing rangkap 1 (satu) terdiri dari:
 - a. Fotokopi Kartu Mahasiswa (KM);
 - b. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - c. Fotokopi Kartu Keluarga (KK);
 - d. Fotokopi Kartu Hasil Studi (KHS) yang telah diperoleh tanpa legalisasi;
 - e. Fotokopi Bukti Pembayaran UKT terakhir;
 - f. Fotokopi Sertifikat PKPT/ PKKMB;
 - g. Fotokopi Surat Keterangan prestasi pada kegiatan Akademis maupun non akademis;
 - h. Surat Keterangan penghasilan orang tua/wali yang disahkan pejabat berwenang minimal Kepala Desa/ Lurah (asli) tahun 2020;
 - i. Surat Keterangan berstatus Belum Menikah yang disahkan pejabat berwenang minimal Kepala Desa/ Lurah (asli) tahun 2020.
9. Semua berkas dimasukkan ke dalam map pada bagian depan ditulis: Nama, NIM, Jurusan, Fakultas, Nomor Urut pendaftaran.
10. Map warna: Merah : FIP, FPPSi
Kuning : FS, FIK
Hijau : FE, FIS
Biru : FMIPA, FT

B. Jadwal Pendaftaran:

TANGGAL	KEGIATAN
30 Januari - 6 Maret 2020	Pendaftaran online melalui laman www.beasiswa.um.ac.id
10 - 21 Maret 2020	Pengembalian/penyerahan formulir pendaftaran beserta lampirannya di Subag Pelayanan Kesma, Bagian Kemahasiswaan Gedung Graha Rektorat Lantai 2

C. Berkas Pendaftaran yang tidak lengkap dan/atau tidak benar dinyatakan tidak lolos seleksi.

D. Penetapan waktu, jumlah mahasiswa dan jenis beasiswa akan disesuaikan dengan ketentuan alokasi beasiswa yang disediakan oleh lembaga pemberi beasiswa.

E. Bagi Mahasiswa yang lolos seleksi dan dinyatakan sebagai Calon penerima beasiswa diwajibkan membuat Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).

Untuk informasi lebih lanjut, pendaftar dapat menghubungi:

- a. Pusat TIK di gedung G1 lantai 2 untuk hal-hal yang terkait dengan Teknis Sistem Online.
- b. Subag Kesma di gedung graha Rektorat lantai 2 untuk hal-hal yang terkait dengan persyaratan pendaftaran.

Malang, 29 Januari 2020

a.n. Rektor
Wakil Rektor III,

TTD

Dr. Mu'arifin, M.Pd

NIP 196508011990011001

Tembusan:

1. Rektor;
 2. Para Dekan;
 3. Wakil Dekan I FIK;
 4. Para Wakil Dekan III/Wakil Dekan FPPSi;
 5. Para Kepala Biro;
 6. Kasubag TU Pusat TIK;
 7. Para Kabag Fakultas;
 8. Kasubag Kemahasiswaan & Alumni FT;
 9. Para Kasubag Akademik & Kemahasiswaan FIP, FS, FMIPA, FE, FIK, FIS & FPPSi
- Universitas Negeri Malang.

**KETERANGAN/ PENJELASAN PENDAFTARAN BEASISWA ONLINE
TAHUN 2020**

A. Tata cara Pendaftaran

1. Mengisi borang pendaftaran melalui: **beasiswa.um.ac.id**
2. Semua data di pendaftaran harus di isi.

B. Persyaratan Pendaftaran sesuai pengumuman Nomor: 29.1.8 /UN32.III/KM/2020.
Hal khusus yang harus diperhatikan oleh pendaftar antara lain:

1. Kartu Keluarga (KK)
Nama pendaftar beasiswa harus tercantum dalam KK.
2. Penghasilan Orang Tua/Wali
 - Surat Keterangan penghasilan ayah, atau
 - Surat keterangan penghasilan ibu
 - Rincian daftar gaji (bagi PNS)Catatan : Semua dikeluarkan Pejabat berwenang pada tahun 2020

Bagi orang tua yang memiliki pekerjaan :

1) Swasta:

Slip gaji atau surat keterangan dari perusahaan/instansi tempat bekerja asli atau dilegalisir oleh pejabat yang berwenang di perusahaan/instansi tempat bekerja.

2) Wiraswasta:

Surat keterangan penghasilan rata-rata per bulan asli yang dikeluarkan oleh Lurah/Kepala Desa setempat.

3) Pegawai Negeri Sipil (PNS):

Slip Gaji Ayah dan/atau Ibu, Slip Gaji asli atau yang telah dilegalisir oleh instansi yang bersangkutan.

4) Pensiunan:

Slip pensiun dari PT. Taspen Asli atau yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang

5) Tidak bekerja:

Jika Ibu atau Ayah tidak bekerja harus ada surat keterangan tidak bekerja asli yang dikeluarkan oleh Lurah/Kepala Desa.

Format dan contoh penghasilan orang tua terlampir

Contoh I Slip/surat keterangan penghasilan Guru PNS

Kops Surat Instansi terkait

SURAT PERINCIAN GAJI/PENGHASILAN
Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini Bendaharawan dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Pangkat/Gol :
Unit Kerja :

Yang tersebut di atas telah memiliki perincian gaji/penghasilan sebagai berikut:

PENGHASILAN

Pokok gaji : Rp.
Tunjangan Suami/Istri : Rp.
Tunjangan Anak : Rp.
Tunjangan Perbaikan : Rp.
Tunjangan Fungsional : Rp.
Tunjangan Beras : Rp.
Pajak Penghasilan : Rp.
Pembulatan : Rp.
Jumlah Penghasilan : Rp.

POTONGAN

Iuaran wajib pegawai : Rp.
Pajak penghasilan : Rp.
Potongan perumahan : Rp.
Jumlah Potongan : Rp.
Jumlah Penghasilan Bersih : Rp.
Gaji Tambahan dari lain-lain : Rp.
Jumlah penghasilan Seluruhnya: Rp.

Perincian gaji ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

...../...../2020

Mengetahui,
Kepala.....

Bendaharawan

.....
NIP

.....
NIP

Contoh 2 Slip/surat keterangan penghasilan Wiraswasta

Kops Surat Instansi terkait

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa/Lurah.....menerangkan dengan sebenarnya bahwa

Nama :

Tempat/tgl lahir :
.....

Jenis Kelamin :

Agama :

Status :

Pekerjaan :

Alamat :
.....

adalah benar-benar Penduduk Desa.....Kecamatan.....Kabupaten....., dan bahwa yang bersangkutan memiliki penghasilan Rp. (.....) per bulan.

Keterangan ini dibuat untuk pengajuan Beasiswa kepada Universitas Negeri Malang Tahun 2020.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

...../...../2020

Kepala Desa.....

.....